

Принято
Педагогическим советом
КГБОУ Спасская КШИ
от 31.05. 2016 г. протокол № 6

Утверждено
приказом директора
КГБОУ Спасская КШИ
от 15.06.2016 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

2. Порядок ведения тетрадей обучающихся

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

- 2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.
- 2.3. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем.
- 2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.
- 2.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2012г.).

В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (десятое октября).

В первом классе в первом полугодии дата работ не пишется, со второго полугодия число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- обозначается номер упражнения и задачи;
 - указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
 - указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.
- 2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях:
- по русскому языку строка не пропускается,
 - по математике пропускаются две клетки.
- 2.9. Между разными работами в тетрадях:
- по русскому языку пропускаются две строки,
 - по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3. Порядок проверки тетрадей обучающихся

3.1. **Учителям 1—4 классов** (в т.ч., ведущие индивидуальные занятия с обучающимися на дому, а также групповые и индивидуальные занятия в больнице или санатории) тетради проверяют **каждый день**.

3.2. Учителя 5—11 классов (в т.ч., ведущим индивидуальные и групповые занятия с учащимися на дому, в больнице или санатории) проверяют письменные работы:

по русскому языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – после каждого урока у всех обучающихся, во 2 полугодии – после каждого урока у слабых обучающихся;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю.

по математике

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;

4. Заключение

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

С положением ознакомлены:

« » 20

« » 20 _____

« » _____ 20 _____

« 20

« » 20

« 20

« » 20

« » _____ 20 _____

« » _____ 20 _____

« 20

« 20

« » 20

« 20

[illegible]